



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Челнинская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

Принято

Педагогическим советом
от 21.10.2025г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом по
МБОУ «Старо-Челнинская СОШ»
от 21.10.2025г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

**о семейном образовании и самообразовании в МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» Нурлатского
муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее — Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения учреждение «Старо-Челнинская СОШ» Нурлатского муниципального района РТ регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования — целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации. Заявление об отчислении подаётся совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

гражданина по форме согласно Приложению N2 к Положению.

2.4.1. Руководитель образовательной организации в течение трёх рабочих дней с момента, когда приняли заявление от родителей издаёт приказ об отчислении учащегося из образовательной организации согласно Приложению №2 к Положению.

2.42. Руководитель образовательной организации поручает секретарю учебной части выдать справку об обучении согласно Приложению №3 к Положению. Срок — в течение трех дней после издания приказа об отчислении (ч. 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать управление образования администрации Нурлатского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Уведомление муниципального органа управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования подаётся согласно Приложению N24 к Положению.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ России от 22.03.2021 № 115.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Старо - Челнинская СОШ» (далее экстерны).

4.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

4.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №3 к локальному нормативному акту.

4.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего гражданина,
Документ создан в электронной форме. № 111 от 21.10.2025. Исполнитель: Галиуллин И.Б.

-оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме),

-справки о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности,

-документ об основном общем образовании,

-документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

4.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

4.7. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Школу составляет:

-по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

-по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.8. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации.

4.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

4.10. Школа получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

4.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

4.12. Зачисление экстерна для прохождения аттестации (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

5.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки и в порядке, установленными настоящим Положением.

6.4. Сроки промежуточной аттестации - один раз в конце текущего учебного года (апрель-май).

6.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- ☐ диктант;
- ☐ диктант с анализом текста;
- ☐ диктант с грамматическим заданием;
- ☐ контрольная работа;
- ☐ изложение;
- ☐ сочинение;
- ☐ собеседование;
- ☐ тестирование;
- ☐ защита реферата;

- ☐ защита проекта;
- ☐ зачет;
- ☐ устный опрос;
- ☐ эссе;
- ☐ творческая работа;
- ☐ диагностическая работа;
- ☐ практическая работа;
- ☐ другие формы.

6.6. Прием заявлений для государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

6.7. Для учащихся классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

6.8. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

6.9. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольноизмерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседаниях методических объединений школы. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Старо-Челнинская СОШ»

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УР); — учитель по соответствующему предмету; — ассистент (учитель — предметник).

9. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

9.1. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно отметками «2», «3», «4», «5».

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу

9.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» создает комиссию.

9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Старо-Челнинская СОШ»

9.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

9.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10. Права и ответственность экстерна

10.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2. При наличии в школе свободных учебников обучающиеся могут быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

10.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

10.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

11. Права и МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» по организации промежуточной аттестации

11.1. МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Приложение

Директору _____

(Наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(Ф. И. О. Руководителя)

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 17, пунктом 1 ч.3 ст.44, ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

ученика(-цы) _____ класса МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» НМР РТ была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

ПРИКАЗ

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п. 1 ч.3 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12

законного представителя учащегося .2012

(

273-ФЗ, на основании заявления (ФИО),

класса

(ФИО,

г.р.), в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____(Дата)_____ (ФИО),
обучающегося класса.

2. Классному руководителю _____(ФИО) в течении 3 (трех)
календарных дней
_____ выдать(ФИО), законному
представителю учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
_____ (ФИО), заместителя директора по УР.

Директор _____

С приказом ознакомлены: _____

МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» НМР РТ

«__» __20__ г.

Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из образовательной организации Настоящая справка выдана года рождения, о том, что _____ он(а)

о
б

учался (обучалась) в находящемся по адресу:

по основной образовательной программе общего образования года по _____ года (с по _____ класс) и получил(а) следующие отметки (количество баллов) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Ль п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за _____ учебный год(-й класс)	Отметки за _____ учебный год (-й класс)	Отметки за _____ учебный год(____-й класс)			
				четверть	II четверть	III четверть	четверть
1.							
2.							
3.							
4.							

Приказ о зачислении от _____ года № _____ .

Приказ об отчислении от _____ года № _____ .

Дата выдачи _____

Директор _____
(М.П.)

Приложение 4

Начальнику МКУ «Управление образования»
Нурлатского муниципального района и г.Нурлат,

от родителя

Место регистрации

(адрес)

_____ данные (св. о рок,
паспорта)

Телефон

Уведомление

В соответствии п.5 статьи 63 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» уведомляю о выборе мною родителем несовершеннолетнего

(ФИО полностью, дата рождения) формы обучения
вне образовательной организации в форме семейного обучения. Решение о выборе данной
формы обучения принято с учетом мнения ребенка. Для прохождения промежуточной
аттестации учебном году за курс _

_____ класса _____ намерены _____ обратиться
в _____

С Порядком организации освоения обучающимися, проживающими на территории
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного
образования и самообразования) ознакомлен(а).К уведомлению прилагаю: копию
свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего; копию паспорта матери
(законного представителя) несовершеннолетнего.

Подпись: _____ (_____)

Ф.И.О. родителя/законного представителя Дата

«_____» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Старо-Челнинская СОШ»

от

Проживающ_ по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою (моего) дочь (сына)

_____ года рождения, в МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» НМР РТ

_____ для прохождения промежуточной аттестации за ____-го класса по (период)

(предметы, по которым ребёнок будет проходить промежуточную аттестацию) прохождения
промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» НМР РТ образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации.

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна) _____

с "____" _____ 202__ г. по "____" _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (попредмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю _____ директора школы _____ по _____

(Ф.И.О. заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» НМР РТ _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество) в

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

п/п	Наименование учебных предметов	полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Старо-Челнинская СОШ» НМР РТ

_____ Г.

Приложение 8

Лист согласования к документу № 111 от 21.10.2025
Инициатор согласования: Галиуллин И.Б. Директор
Согласование инициировано: 21.10.2025 08:33

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиуллин И.Б.		 Подписано 21.10.2025 - 08:33	-